# 选样、规格与交期
# 合作需求沟通清单

岚穗茶序 · 企业合作需求沟通清单

### 不用一次准备完所有答案

先明确使用场景，再逐步讨论风味与交付。这份清单帮助你把需求整理得更清楚。

| | |
|---|---|
| 使用场景 | 茶饮门店 / 办公室 / 接待 / 企业礼赠 |
| 风味方向 | 清鲜 / 花香 / 蜜香 / 茶感明显 / 口感柔和 |
| 数量与预算 | 预计采购量、单份预算与补货频率 |
| 交付安排 | 期望收货日期、地区及包装要求 |
| 定制需求 | 品牌标识、外盒文案、规格与组合方式 |

本资料为虚构品牌作品集演示，非真实报价、合同或供货承诺。

# 一次合作沟通，可以这样开始。

1

## 整理需求

用几句话说明业务场景、预算范围与预计交付时间。

2

## 讨论选样

先明确风味，再确认适合测试的茶款与规格。

3

## 记录测试

整理茶水比、水温、设备与出杯表现，减少沟通偏差。

4

## 确认方案

在真实业务中应书面确认规格、价格、交付及售后约定。本演示不提供交易。

### 在联系页提交演示需求

在官网的“联系与合作”页面填写一条演示需求，即可体验留言如何进入后台并被标记为已处理。

演示资料，品牌与数据均为虚构。填写表单时请使用虚构测试资料，不要上传真实客户或敏感信息。